CENTER ZA SOCIALNO DELO
SAVINJSKO-ŠALEŠKA

Stari trg 35, 3320 Velenje, Slovenija
T: 03 777 30 60
gp-csd.sasal@gov.si

POVABILO K SODELOVANJU

JAVNI RAZPIS ZA ODDAJO NAROČILA MALE VREDNOSTI

Predmet javnega naročila:

Storitve čiščenja prostorov

Velenje, 12. 11. 2026

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik **CENTER ZA SOCIALNO DELO SAVINJSKO-ŠALEŠKA, Stari trg 35, 3320 Velenje** je na Portalu javnih naročil objavil Obvestilo o naročilu male vrednosti - splošno področje (v nadaljevanju javni razpis) v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL) za izvajanje storitev čiščenja prostorov.

VABIMO VAS,

da skladno z določili ZJN-3 in našim povabilom k sodelovanju – navodili za izdelavo ponudbe oddate Vašo ponudbo.

Oddana ponudba se bo štela za pravočasno, če jo bo kandidat oddal najpozneje **do 25. 11. 2026 do 12. ure**, v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 25. 11. 2026, in se bo začelo ob 13.00 uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ .

Na javnem razpisu lahko konkurira vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Marko Verdev, direktor

II. NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA IN ZAHTEVE NAROČNIKA

Predmet javnega naročila je **»Storitve čiščenja prostorov«** po tehničnih specifikacijah določenih v V. točki razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik mora za izvajanje storitev čiščenja zagotoviti ustrezno delovno opremo.

Izbrani ponudnik mora zagotoviti storitev čiščenja strokovno, kvalitetno in skrbno, v skladu z veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji ter v obsegu, rokih in ob času, ki bodo dogovorjeni s pogodbo in tehničnimi zahtevami (režim čiščenja), ki so opredeljene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter vsemi drugimi zahtevami naročnika.

Storitev čiščenja se bo izvajala na lokacijah naročnika:

LOKACIJE	SKUPNA TLORISNA POVRŠINA V m²
ENOTA VELENJE na naslovu Stari trg 35, Velenje	**1.104,30**
ENOTA ŽALEC na naslovu Mestni trg 5, Žalec	**815,20**
Skupaj	**1.919,50**

Vrsta, opis, seznam in obseg storitev čiščenja prostorov naročnika so razvidne v specifikaciji ponudbenega predračuna in v strokovnih zahtevah naročnika (V. točka razpisne dokumentacije).

Izvedba storitev čiščenja prostorov se bo vršila v skladu z naročnikovimi potrebami. Naročnik si pridržuje pravico do spremembe kvadrature čistilnih površin navedenih v razpisni dokumentaciji glede na spremembe potreb, na katere nima neposrednega vpliva.

Naročnik bo z izbranim gospodarskim subjektom sklenil pogodbo predvidoma za obdobje od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2029.

Ogled prostorov

Na podlagi navedenega je zaželeno, da si ponudnik ogleda poslovne prostore, ki so predmet tega javnega naročila. Za ogled se je potrebno predhodno dogovoriti, in sicer za:

- enoto Velenje na kontaktni številki 03 898 45 04 ali na elektronski naslov gpcsd.velen@gov.si,
- enoto Žalec na kontaktni številki 03 713 12 60 ali na elektronski naslov gpcsd.zalec@gov.si.

Ogled ni pogoj za sodelovanje na javnem naročilu je pa za ponudnike priporočljiv.

Če ponudnik ne bo opravil ogleda poslovnih prostorov naročnika se bo štelo, da so mu lokacija objekta, objekt, pogoji dela v objektu ter obseg in vrsta površin čiščenja v celoti poznani.

Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

Glede sodelovanja ponudnika v več ponudbah se uporablja določilo »OMEJITEV SODELOVANJA« iz 8. točke teh navodil.

2. ZAKONI IN PREDPISI

Javna naročila se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

3. NAČIN POJASNJEVANJA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Ponudniki lahko postavijo pisna vprašanja preko Portala javnih naročil, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu. Pojasnila na pisna vprašanja bodo objavljena na Portalu javnih naročil http://www.enarocanje.si/?podrocje=pregledobjav.

Naročnik bo na pravočasno prejeta vprašanja odgovoril prek Portala javnih naročil dovolj zgodaj, da bodo ponudniki odgovore lahko upoštevali pri pripravi ponudb.

Za pravočasno postavljeno vprašanje se šteje vprašanje, ki ga naročnik prejme najpozneje do 18. 11. 2026 do 10.00 ure.

Odgovori na postavljena vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije in so obvezujoča za ponudnike.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do 25. 11. 2026 do 12. ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo

videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:
https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevaId=82039

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 25. 11. 2026 in se bo začelo ob 13.00 uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do word, excel ali pdf. dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

6. OBVEŠČANJE PONUDNIKOV

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v prijavi.

Odločitev o oddaji naročila bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave na Portalu javnih naročil (glej povezavo http://www.enarocanje.si/Odlocitve/), se odločitev šteje za vročeno.

7. PRIPRAVA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Protikorupcijsko določilo
V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena. Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

Jezik
Ponudbe in zahtevana dokazila morajo biti napisana v SLOVENSKEM JEZIKU.

Vrednost ponudbe - ponudbena cena
Ponudbene cene so fiksne za celotno obdobje izvajanja pogodbe, razen izjemne uskladitve pod pogoji in po postopku, določenem v pogodbi. V prvem letu od sklenitve pogodbe zvišanje cen ni dovoljeno.

Cena v ponudbi mora biti izražena v evrih (EUR) z vključenim davkom na dodano vrednost (na dve decimalni mesti natančno). V ponudbeni ceni morajo biti vključeni vsi stalni, spremenljivi ter oportunitetni stroški. Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene in kakovostne zahteve iz V. točke povabila: cena storitev, fiksnost cen, popust ali rabat, davek na dodano vrednost, ostale dajatve, prevozni stroški – prevoz na razpisane lokacije, ki jo ponujajo ipd.

Ponudnik vnese »CENO MESEČNEGA ČIŠČENJA za vso količino skladno s popisom BREZ DDV«.
Izvajalec izstavi mesečni račun, glede na dejansko opravljeno storitev. Naročnik mora pisno obvestiti izbranega izvajalca o zaprtju posamezne lokacije/prostora. Izvajalec lahko zaračuna svojo storitev za delovne dni v skladno s ponudbo, samo za prostore, kjer bo dejansko zagotavljal čiščenje.

Veljavnost ponudbe
Ponudbe morajo veljati do vključno 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Sestava ponudbe

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.
Ponudnik mora pripraviti ponudbeno dokumentacijo, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge (glej 9. točko PONUDBENA DOKUMENTACIJA – ELEKTRONSKA ODDAJA PONUDB).

Fiksnost in izjemna uskladitev cen

Ponudbene cene so fiksne za celotno obdobje izvajanja pogodbe, razen izjemne uskladitve pod pogoji in po postopku, določenem v tem določilu. V prvem letu od sklenitve pogodbe zvišanje cen ni dovoljeno.

Po preteku prvega leta od sklenitve pogodbe se lahko cene na obrazložen pisni predlog izvajalca zvišajo največ enkrat v obdobju dvanajstih mesecev, če kumulativno povečanje zakonsko določene minimalne bruto plače v Republiki Sloveniji preseže 10 %. Za prvo zvišanje se povečanje ugotavlja glede na višino minimalne bruto plače, veljavno na dan poteka enega leta od sklenitve pogodbe.

Vsako nadaljnje zvišanje je dopustno, ko kumulativno povečanje minimalne bruto plače ponovno preseže 10 % glede na višino minimalne bruto plače, ki je bila upoštevana pri zadnjem odobrenem zvišanju cen. Med začetkoma uporabe dveh zaporednih zvišanj mora preteči najmanj dvanajst mesecev.

Vsakokratno zvišanje cen lahko znaša največ 80 % ugotovljenega odstotka povečanja minimalne bruto plače. Ta odstotek se uporabi na takrat veljavne pogodbene cene brez DDV. Povečanje minimalne bruto plače se za posamezno obdobje lahko upošteva samo enkrat.

Izvajalec mora zahtevku priložiti uradne podatke o višini minimalne bruto plače, navedbo primerjalnih datumov ter izračun odstotka njenega povečanja in predlaganih novih cen.

Zvišanje cen ni avtomatično. Naročnik preveri izpolnjevanje pogojev in utemeljenost zahtevka. Odobrena sprememba se uredi s pisnim aneksom k pogodbi in se uporablja od prvega dne meseca, ki sledi mesecu sklenitve aneksa. Zvišanje ne učinkuje za nazaj.

Če navedeni pogoji niso izpolnjeni, ostanejo pogodbene cene nespremenjene.

Rok plačila

Plačilni rok je 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa, ki ni zavrnjen v roku osmih dni od prejema. Če plačilni dan sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu ni opredeljen kot plačilni dan, se za plačilni dan šteje naslednji delavnik.

Račune izvajalec izdaja **zbirno 1 x mesečno,** in sicer 1 zbiren račun razčlenjen po odjemnih mestih

naročnika (drugačnih opcij naročnik ne bo upošteval).

Opozorilo: V skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja plačilne in javnofinančne storitve za proračunske uporabnike, zlasti Zakonom o plačilnih in javnofinančnih storitvah (ZPJS; Uradni list RS, št. 85/25), mora izvajalec račune naročniku pošiljati izključno v elektronski obliki (e-račun).

8. SAMOSTOJNA PONUDBA, PONUDBA S PODIZVAJALCI, SKUPNA PONUDBA, VARIANTNA PONUBA

SAMOSTOJNA PONUDBA
Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti tehnično, strokovno in kadrovsko sam sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega razpisa.

PONUDBA S PODIZVAJALCI
Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Za namen te razpisne dokumentacije je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, izvaja storitve, neposredno povezane s predmetom tega javnega naročila.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v Obrazcu št. POD-1 – Izjava o sodelovanju s podizvajalci navesti s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila in v Prilogi 1 k obrazcu št. POD-1 – Podatki o podizvajalcu, podatke o podizvajalcu in podatke o delu naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec – predmet, količina, vrednost ter kraj in rok izvedbe.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je

predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.
Če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. Členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Če ponudnik predloži ponudbo s podizvajalcem so za vsakega od podizvajalcev navedenih v ponudbi obvezni naslednji obrazci:

- OBRAZEC št. POD-1 – Izjava o sodelovanju s podizvajalci
- Priloga 1 k obrazcu št. POD-1 - Podatki o podizvajalcu
- Priloga 1 k obrazcu št. POD-1a - Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje; se priloži samo, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo
- OBRAZEC št. 3 – Izjava o sprejemu pogojev razpisne dokumentacije
- OBRAZEC št. ESPD – Izjava o sposobnosti ponudnika
- OBRAZEC št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

SKUPNA PONUDBA
Skupina gospodarskih subjektov lahko odda skupno oz. partnersko ponudbo.

Pri tem se kot vodilni partner šteje gospodarski subjekt v partnerski ponudbi, ki bo v primeru pridobitve posla, od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in plačila v imenu in za račun vseh partnerjev, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače. Kot partner se šteje gospodarski subjekti, ki v primeru pridobitve posla, obveznosti iz posla izvajajo posredno preko navodil vodilnega partnerja, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače.

V primeru predložitve skupne ponudbe več partnerjev mora biti v ponudbeni dokumentaciji priložena pogodba o skupni izvedbi oz. partnerska pogodba javnega naročila, v kateri mora biti opredeljen:

- vodilni partner ter ostali partnerji ter njihovi deleži pri izvedbi posla,
- pooblastilu vodilnemu partnerju za podpis ponudbene dokumentacije,
- način obračunavanja in plačevanja izstavljenih računov,
- klavzula o solidarni odgovornosti, tj. da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno.

Naročnik šteje, da ima vodilni partner, ki je pooblaščen za podpis ponudbene dokumentacije, ob enem tudi pooblastilo za podajo izjavo o soglašanju in strinjanju z zahtevami naročnika iz te razpisne dokumentacije v imenu vsakega partnerja.

Pogodba o skupni izvedbi oz. partnerska pogodba mora biti podpisana s strani vsakega partnerja.

Če ponudnik predloži skupno ponudbo so za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi obvezni naslednji obrazci:

- OBRAZEC št. POD-2 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga Sklop izvajalcev/ponudnikov
- Pogodba o skupni izvedbi oz. partnerska pogodba
- OBRAZEC št. 3 – Izjava o sprejemu pogojev razpisne dokumentacije
- OBRAZEC št. ESPD – Izjava o sposobnosti ponudnika
- OBRAZEC št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

OMEJITEV SODELOVANJA
Vsak ponudnik lahko kot partner predloži oziroma nastopa le v eni ponudbi. Ponudnik, ki kot partner nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa, razen v kolikor se pri preverjanju izkaže, da so prijave oblikovane neodvisno in da ni nevarnosti negativnega vpliva na konkurenco med ponudniki.

MOŽNOST VARIANTNIH PONUDB
Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik ne bo upošteval.

9. PONUDBENA DOKUMENTACIJA – ELEKTRONSKA ODDAJA PONUDB

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti in se jih naloži na portal https://ejn.gov.si, v razdelke, kot spodaj navajamo:

št.	OBRAZEC, IZJAVA, DOKUMENT	eJN - dokumenti	PRILOGA PONUDBE
1.	**OBRAZEC št. 1** – Podatki o ponudniku	**Ostale priloge**	DA
2.	**OBRAZEC št. 2** – Ponudba	**PREDRAČUN – razkritje na javnem odpiranju**	DA
3.	**OBRAZEC št. ESPD** – Izjava o sposobnosti ponudnika	**ESPD**	DA ponudnik, partner, podizvajalec
4.	**OBRAZEC št. 3** – Izjava o sprejemu pogojev razpisne dokumentacije	**Ostale priloge**	DA ponudnik, partner, podizvajalec
5.	**OBRAZEC št. 4** – Ostale izjave gospodarskega subjekta	**Ostale priloge**	DA
6.	**OBRAZEC št. 5** – Seznam referenc	**Ostale priloge**	DA
7.	**OBRAZEC št. 5a** – Referenčno potrdilo 3x	**Ostale priloge**	DA
8.	**OBRAZEC št. 6 –** Izjava gospodarskega subjekta o zavarovanju dobre izvedbe pogodbenih obveznosti	**Ostale priloge**	DA
9.	**OBRAZEC št. 6a** – Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	**/**	se ne predloži ponudbi
10.	**OBRAZEC št. 7** – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika	**Ostale priloge**	DA ponudnik, partner, podizvajalec
11.	**OBRAZEC št. 8** - Osnutek pogodbe, parafirane in žigosane	**/**	se ne predloži ponudbi
PODIZVAJALCI, SKLOP IZVAJALCEV, SKUPNA PONUDBA			
1.	**OBRAZEC št. POD-1** – Izjava o sodelovanju s podizvajalci	**Ostale priloge**	DA samo v primeru, da nastopate s podizvajalci
2.	***Priloga 1 k obrazcu št. POD-1*** **-** Podatki o podizvajalcu	**Ostale priloge**	DA samo v primeru, da nastopate s podizvajalci
3.	***Priloga 1 k obrazcu št. POD-1a*** **-** Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje	**Ostale priloge**	DA podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila
4.	**OBRAZEC št. POD-2** – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga Sklop izvajalcev/ponudnikov	**Ostale priloge**	DA samo v primeru skupne ponudbe
5.	**Pogodba o skupni izvedbi oz. partnerska pogodba**	**Ostale priloge**	DA v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem (lastni obrazec)

10. PREGLED IN PRESOJA PONUDB

Naročnik bo opravil pregled in ocenjevanje ponudb skladno z možnostjo, opredeljeno v 4. odstavku 89. člena ZJN-3.

Pri pregledu ponudb se presojajo le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in izjav se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna dokazila o izpolnjevanju

posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki, dopolnitve, pojasnila in odprave računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če pri ponudniku obstajajo razlogi za izključitev, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali posebnih zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se izloči, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali predložena pojasnila in dokazila niso skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije.
Ponudbo se izloči kot nedopustno, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila.

V primeru, da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je ponudnik predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz pete točke prvega odstavka ali prve točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

11. FINANČNA ZAVAROVANJA

Poglavje o finančnih zavarovanjih vsebuje opis načina zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti. Naročnik pri oddaji ponudbe zahteva podpisano in žigosano izjavo gospodarskega subjekta, da bo najpozneje v desetih dneh od obojestranskega podpisa pogodbe predložil bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti **v višini 10 % skupne pogodbene vrednosti z DDV.**

Naročnik bo unovčil bančno garancijo/kavcijsko zavarovanje gospodarskega subjekta za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primerih, ko obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane ter v primeru, če storitev:

- ne bo izvedena po cenah, opredeljenih v 23. členu pogodbe;
- ne bo odgovarjala standardom in izvedbi iz 10. 11. in 12 člena medsebojne pogodbe;
- če bo medsebojna pogodba prekinjena iz razlogov, ki so na strani gospodarskega subjekta.

Finančno zavarovanje mora biti nepreklicno, brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izdano mora biti po vzorcu iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov kot jih določi naročnik, nižjega zneska zavarovanja, kot ga določi naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem finančnega zavarovanja. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še najmanj 30 dni po preteku veljavnosti pogodbe.

12. REFERENCE PONUDNIKA

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh letih pred oddajo ponudbe uspešno izvajal in zaključil **vsaj tri (3) storitve čiščenja v javnih ustanovah**, od katerih morata biti vsaj dve (2) referenci v obsegu min. 800 m² dnevne čistilne površine pri vsaki ustanovi.

Naročnik bo kot ustrezne reference ponudnika upošteval le tiste reference, ki jih bo ponudnik navedel v ponudbenem obrazcu št 5: Izjava pod kazensko in materialno odgovornostjo ter seznam najvažnejših opravljenih storitev s področja predmeta javnega naročila v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudb in za katere bo s strani referenčne ustanove priložil v celoti izpolnjen, žigosan in podpisan ponudbeni obrazec št. 5/a – referenčno potrdilo. V kolikor se pogodba še izvaja, mora biti realizirana vsaj polnih 12 mesecev.

Če ponudnik ne bo predložil ustreznih dokazil, bo ponudba izločena kot nedopustna.

III. MERILA IN NAČIN OCENJEVANJA PONUDB

I. Cena (P) – največ 90 točk

Pri tem merilu se dodeljuje točke glede na višino cene za izvedbo predmeta javnega naročila v skladu z opisom iz tehničnih specifikacij, ki so del te dokumentacije. Ponujena cena mora vključevati vse stroške ponudnika.

Število točk pri tem merilu se izračuna (po spodaj navedeni formuli) kot razmerje med najnižjo ponujeno ceno in ceno ponudbe, ki se ocenjuje. Dobljeno število se pomnoži s 90 in zaokroži na eno decimalno mesto. Ponudnik, ki v ponudbi ponuja najnižjo ceno, prejme 90 točk.

P= (PMin/PX) x 90
P= število točk za merilo »Ponujena cena«
PMin= najnižja ponujena cena
PX= cena, ki se ocenjuje

II. Odzivni čas za izvedbo nujnega čiščenja (OD) – največ 10 točk

Naročnik bo ocenjeval ponujeni odzivni čas za izvedbo nujnega čiščenja ob nepredvidenih dogodkih, ki zahtevajo hitro ukrepanje zaradi zagotavljanja varne in nemotene uporabe prostorov.

Odzivni čas pomeni čas od prejema naročnikovega poziva do prihoda ustrezno usposobljenega osebja izvajalca s potrebnimi čistili in opremo na lokacijo naročnika ter dejanskega začetka nujnega čiščenja. Zgolj potrditev prejema poziva ne šteje za izpolnitev odzivnega časa.

Ponujeni odzivni čas	**Število točk**
Do vključno 30 minut	**10**
Nad 30 do vključno 60 minut	**7**
Nad 60 do vključno 90 minut	**4**
Nad 90 do vključno 120 minut	**0**

Najdaljši dopustni odzivni čas je 120 minut. Ponudba z daljšim odzivnim časom ne izpolnjuje zahteve naročnika. Odzivni čas, krajši od 30 minut, ne prinaša dodatnih točk.

Odzivni čas velja v času obratovanja objekta, določenem v tehničnih specifikacijah. Rok teče neprekinjeno od prejema poziva, tudi če se izteče po koncu obratovalnega časa. Naročnik zagotovi dostop do prostorov.

Poziv se posreduje na namenski elektronski naslov izvajalca, ki ga mora izvajalec spremljati ves čas zahtevane razpoložljivosti. Čas prejema se ugotavlja na podlagi elektronskega zapisa o dostavi.

Ponudnik v ponudbenem obrazcu navede odzivni čas v celih minutah in priloži kratek opis organizacije njegovega zagotavljanja, vključno z razpoložljivostjo osebja in opreme ter načinom prihoda na lokacijo.

Ponujeni odzivni čas postane pogodbena obveznost izvajalca za celotno obdobje izvajanja naročila. Naročnik njegovo spoštovanje preverja z evidenco pozivov in zapisom dejanskega začetka čiščenja, ki ga potrdi pooblaščena oseba naročnika.

III. Skupno število točk

Skupno število točk se izračuna kot seštevek števila točk za merilo »Cena« in točk za merilo »Odzivni čas za izvedbo nujnega čiščenja«. Najvišje možno število točk je 100.

T= P + OD

T= skupno število točk
P= število točk za merilo »Cena«
OD= Število točk za merilo »Odzivni čas za izvedbo nujnega čiščenja«

Ponudba, ki bo dopustna in bo dosegla najvišje skupno število točk, bo določena kot ekonomsko najugodnejša ponudba.

V primeru, da dve ali več ponudb dosežeta isto skupno število točk, se bo izbor ponudb točkoval v skladu z naslednjim merilom:

- Izbrana bo ponudba, kjer ima ponudnik večje število točk na podlagi merila »Cena«.
- Če sta dve ali več ponudb še vedno enakovredni, bo izbranega ponudnika določil vrstni red oddaje ponudbe v informacijski sistem EJN (izbran bo tisti ponudnik, ki prej odda ponudbo).

IV. SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

OBRAZEC »ESPD« ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV – OSNOVNA SPOSOBNOST

a) *Ponudnik – gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (če gre za pravno osebo), (tudi podizvajalec in ponudnik pri skupni ponudbi) ne sme*

biti pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Dokazilo:
Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi
Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami). Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.

Ponudnik dokazilo o neobstoju razloga za izključitev lahko predloži tudi sam. Predložena dokazila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

Za vse osebe člane/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku se navede enotna matična številka občana (EMŠO), v ESPD obrazcu (Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom; B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta).

b) *Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil tudi gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddaje ponudbe.*

Dokazilo:
Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi
Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost).

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.

c) *Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:*
   - *če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;*
   - *če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.*

Dokazilo:
Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; D: Nacionalni razlogi za izključitev).
Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.
Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.

2. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV – TEHNIČNI IN KADROVSKI POGOJI

a) Ustreznost za opravljanje dejavnosti

Gospodarski subjekt je vpisan v poslovni register, je registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v tem javnega naročilu in ima, če je pravna oseba, dejavnost vpisano v ustanovitveni akt.

Dokazilo:
Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt (ponudnik, vsak izmed partnerjev in vsak izmed podizvajalcev).

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja z izjavo na ESPD obrazcu.

Naročnik si pridržuje pravico izpolnjevanje pogoja preveriti v uradnih evidencah in v ta namen od ponudnika zahtevati predložitev ustreznih pooblastil ali drugih dokazil, iz katerih bo razvidno izpolnjevanje pogoja (npr. predložitev akta o ustanovitvi).

b) Kadrovske kapacitete - čistilci

Gospodarski subjekt mora imeti zadostne kadrovske kapacitete, da lahko zagotavlja nemoteno in kakovostno izvajanje storitev, ki so predmet tega javnega naročila.

Dokazilo:
Naročnik si pridržuje pravico zahtevati dokazila (pogodbe o zaposlitvi, prijave o zavarovanju) v roku 5 dni od podpisa pogodbe za izkazovanje izpolnjevanja pogoja.

c) Reference

Gospodarski subjekt mora izkazati, da je v zadnjih treh letih pred oddajo ponudbe uspešno izvajal in zaključil vsaj tri (3) storitve čiščenja v javnih ustanovah, od katerih morata biti vsaj dve (2) referenci v obsegu min. 800 m² dnevne čistilne površine pri vsaki ustanovi.

Dokazilo:
Izpolnjevanje pogoja lahko izkaže katerikoli gospodarski subjekt (ponudnik, partner ali podizvajalec).

Naročnik bo kot ustrezne reference ponudnika upošteval le tiste reference, ki jih bo gospodarski subjekt navedel v ponudbenem obrazcu št 7: Izjava pod kazensko in materialno odgovornostjo ter seznam najvažnejših opravljenih storitev s področja predmeta javnega naročila v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudb in za katere bo s strani referenčne ustanove priložil v celoti izpolnjen, žigosan in podpisan ponudbeni obrazec št. 7/a – referenčno potrdilo. V kolikor se pogodba še izvaja, mora biti realizirana vsaj polnih 12 mesecev.

Če gospodarski subjekt ne bo predložil ustreznih dokazil, bo ponudba izločena kot nedopustna.

Naročnik si pridržuje preveriti resničnost navedb pri izdajateljih referenčnih potrdil.

V. KAKOVOSTNE ZAHTEVE NAROČNIKA

Predmet javnega naročila je izvajanje storitev čiščenja na lokacijah in enotah Centra za socialno delo Savinjsko-Šaleška. Storitve se bodo izvajale na objektih, ki jih ima naročnik v upravljanju na dveh lokacijah:

- ENOTA VELENJE na naslovu Stari trg 35, Velenje (skupna tlorisna površina 1.104,30 m²)
- ENOTA ŽALEC na naslovu Mestni trg 5, Žalec (skupna tlorisna površina 815,20 m²)

Na podlagi navedenega je zaželeno, da si ponudnik ogleda poslovne prostore, ki so predmet tega javnega naročila. Za ogled se je potrebno predhodno dogovoriti, in sicer za:

- enoto Velenje na kontaktni številki 03 898 45 04 ali na elektronski naslov gpcsd.velen@gov.si,
- enoto Žalec na kontaktni številki 03 713 12 60 ali na elektronski naslov gpcsd.zalec@gov.si.

Ogled ni pogoj za sodelovanje na javnem naročilu je pa za ponudnike priporočljiv.

V ceno čiščenja poslovnih prostorov so vključeni vsi stroški, potrebni za nemoteno izvajanje storitev čiščenja brez čistil.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času veljavnosti pogodbe zmanjša ali poveča poslovne prostore, v okviru katerih bo potrebno izvesti storitve, ki so predmet tega javnega naročila. V primeru zmanjšanja poslovnih prostorov (zmanjšanju kvadrature čiščenja), izbrani izvajalec ne bo upravičen do plačila stroškov za bodoča neopravljena dela, saj poslovni prostor ne bo več upravljal naročnik. Prav tako si naročnik pridržuje pravico do selitve poslovnih prostorov v drug objekt. V primeru, da bo naročnik tekom izvajanja pogodbe zmanjšal oz. povečal poslovne prostore oziroma se bo selil v nove prostore, bo v ta namen z izvajalcem sklenil aneks k osnovni pogodbi.

Specifikacija storitev
V kolikor pri posamezni lokaciji ni določeno drugače, veljajo za čiščenje poslovnih prostorov spodaj navedene specifikacije za dnevno, tedensko in mesečno čiščenje prostorov.

Čiščenje poslovnih prostorov Enote Velenje, ki se nahaja na Starem trgu 35, Velenje in zajema 1.104,30 m² tlorisne površine ter čiščenje poslovnih prostorov Enote Žalec, ki se nahaja na Mestnem trgu 5, Žalec in zajema 815,20 m² tlorisne površine.

Opravljanje čiščenja poslovnih prostorov obsega:

- Dnevno čiščenje: poteka 3 x tedensko (Redno čiščenje se izvaja trikrat tedensko po razporedu, določenem za posamezno lokacijo.)
    - odstranjevanje prahu s prostih delovnih površin, pohištva, računalniške opreme, notranjih okenskih polic,
    - mokro čiščenje in sesanje talnih površin,
    - praznjenje in čiščenje košev za smeti,
    - odnašanje smeti v kontejner,
    - čiščenje sanitarnih prostorov in opreme,
    - vstavljanje toaletnega papirja, nalivanje tekočega mila, vstavljanje dišečih vložkov v pisoarje in školjke,
    - čiščenje steklenih površin v vratnih krilih,
    - čiščenje tal in pultov v kuhinji,
    - čiščenje kljuk na vratih in sprejemni pult,
    - namestitev toaletnih potrebščin v količinah, potrebnih za ustrezno uporabo in vzdrževanje higiene prostorov (toaletni papir, papirne brisače, tekoče milo, higienske vrečke, vrečke za koše za smeti, vrečke za rezalnike papirja, sredstva za osvežitev zraka, dišave v sanitarijah (WC-ji, pisoarji) in sredstva za dezinfekcijo,
    - praznjenje aparatov - uničevalcev papirja,

- dnevno preverjanje in skladno ukrepanje: zaprtost oken, izklop električnih grelnih in hladilnih teles, ugašanje luči, stanje opreme in armatur, zaklepanje poslovnega prostora.

- Tedensko čiščenje poslovnih prostorov
  - odstranjevanje pajčevine,
  - čiščenje radiatorjev,
  - brisanje stikal, vtičnic in kljuk,
  - brisanje prahu z okenskih polic,
  - brisanje odtisov in madežev z zunanjih površin pohištva in vrat.

- Mesečna opravila
  - brisanje omaric za hidrante in gasilnih aparatov,
  - brisanje nog stolov in miz,
  - odstranjevanje pajčevine na težko dostopnih mestih,
  - temeljito suho in mokro čiščenje vseh horizontalnih in vertikalnih površin (zidnih oblog, vrat (tudi zgornjega roba), omar, odprtih polic, stikal)
  - brisanje in sesanje oblazinjenih stolov.

- Letno čiščenje
  - 2 x strojno čiščenje talnih oblog v pisarnah in na hodnikih, čiščenje oken, okenskih okvirjev in polic ter drugih steklenih površin.

Dvakrat letno čiščenje, določeno v specifikaciji storitev, je vključeno v ponudbeno ceno in se ne obračuna posebej. Posebej se lahko obračunajo samo dodatne storitve čiščenja, ki presegajo obseg rednega, tedenskega, mesečnega in dvakrat letnega čiščenja, določenega v tehničnih specifikacijah, na primer čiščenje po gradbenih delih, adaptacijah ali izrednih dogodkih. Pred izvedbo morata naročnik in izvajalec pisno dogovoriti vrsto, obseg, rok izvedbe in ceno dodatnih storitev, ob upoštevanju določb ZJN-3.

Predviden čas čiščenja na enoti Velenje se izvaja trikrat tedensko ob ponedeljkih od 15. ure dalje, sredah od 17. ure dalje in četrtkih od 15. ure dalje.

Predviden čas čiščenja na enoti Žalec se izvaja trikrat tedensko ob torkih od 15. ure dalje, sredah od 17. ure dalje in petkih od 13. ure dalje.

VI. OBVESTILO O ODLOČITVI, ODSTOP OD IZVEDBE, POGODBA

OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve posamezne pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

POGODBA
Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 8 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe. Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno. S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

VII. PRAVNI POUK

Pravno varstvo ponudnikov in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila je zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL).

Zoper vsebino objave ali razpisno dokumentacijo lahko ponudnik vloži zahtevo za predrevizijski postopek v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu oz. 10 dni od objave obvestila o dodatnih informacijah, če se s tem spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma preko portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil.

Podatki za plačilo takse za predrevizijski in revizijski postopek:
Višina takse: 2.000,00 EUR, Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802, Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X, IBAN: SI56011001000358802 Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL

Marko Verdev, direktor